



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



PODKARPACKIE
Prezydentura Województwa

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM UDZIELANIA WSPARCIA

Nazwa Beneficjenta: BD Center Sp. z o. o.

Nr Projektu: RPPK.09.03.00-18-0056/20

Tytuł Projektu: Podkarpacie stawia na kompetencje cyfrowe

Za okres: 27.04.2022 – 04.05.2022

Lp.	Rodzaj wsparcia/działania (w przypadku szkoleń – dokładna nazwa szkolenia) ¹	Data udzielania wsparcia/działania	Godziny udzielania wsparcia/działania	Dokładny adres realizacji wsparcia/działania ²	Nazwa wykonawcy (np. w przypadku szkoleń, konferencji...) oraz nazwa pracodawcy (w przypadku staży zawodowych)	Liczba uczestników	Czy zamieszczono harmonogram udzielania wsparcia/działania na stronie internetowej projektu lub innej stronie www Beneficjenta (TAK/NIE). Jeżeli tak, należy podać adres strony www
1.	SZKOLENIE Z ZAKRESU IT M2 EDYCJA DOKUMENTÓW NA POZIOMIE PODSTAWOWYM	27.04.2022 28.04.2022 29.04.2022	8:00-11:15 (każdego dnia)	OŚRODEK WYPOCZYNKOWO-SZKOLENIOWY ZBOISKA 33, 38-505 BUKOWSKO	Noeza Non-Profit Sp. z o. o. Ul. Wiejska 31, 39-300 Mielec	9 osób	TAK www.tik.bdcenter.pl
2.	EGZAMIN Z ZAKRESU IT M2 EDYCJA DOKUMENTÓW NA POZIOMIE PODSTAWOWYM	29.04.2022	10:45-11:15	OŚRODEK WYPOCZYNKOWO-SZKOLENIOWY ZBOISKA 33, 38-505 BUKOWSKO	Zakład Usług Socjalnych i Edukacji, Astchem Hurtownia Firmowa Krzysztof Zaleski ul. Katedralna 5, 37-700 Przemysł	9 osób	TAK www.tik.bdcenter.pl
3.	SZKOLENIE Z ZAKRESU IT M2 EDYCJA DOKUMENTÓW NA POZIOMIE ŚREDNIOZAAWANSOWANYM	30.04.2022 02.05.2022 04.05.2022	8:00-11:15 (każdego dnia)	OŚRODEK WYPOCZYNKOWO-SZKOLENIOWY ZBOISKA 33, 38-505 BUKOWSKO	Noeza Non-Profit Sp. z o. o. Ul. Wiejska 31, 39-300 Mielec	9 osób	TAK www.tik.bdcenter.pl
4.	EGZAMIN Z ZAKRESU IT M2 EDYCJA DOKUMENTÓW NA POZIOMIE ŚREDNIOZAAWANSOWANYM	04.05.2022	10:30-11:15	OŚRODEK WYPOCZYNKOWO-SZKOLENIOWY ZBOISKA 33, 38-505 BUKOWSKO	Zakład Usług Socjalnych i Edukacji, Astchem Hurtownia Firmowa Krzysztof Zaleski ul. Katedralna 5, 37-700 Przemysł	9 osób	TAK www.tik.bdcenter.pl

PREZES ZARZĄDU

dr Paweł Wajlawender

26.04.2022

Data i podpis osoby upoważnionej

26.04.2022 Monika Wojewódka

Data i podpis osoby sporządzającej

¹ Dotyczy: szkoleń kwalifikacyjnych/kompetencyjnych, staży, doradztwa zawodowego grupowego, indywidualnego poradnictwa grupowego, pośrednictwa pracy, warsztatów, poradnictwa psychologicznego, spotkań informacyjno-edukacyjnych, funkcjonowania miejsc opieki żłobkowej, funkcjonowania placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży, funkcjonowania podmiotów reintegracji społeczno-gospodarczej dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, funkcjonowania dziennych lub całonocnych placówek dla osób potrzebujących wsparcia w życiu codziennym, działalności bieżącej przedszkola, zajęć dodatkowych dla dzieci przedszkolnych/uczniów, szkoleń/kursów dla nauczycieli przedszkola/szkoły, szkoleń językowych/TIK dla osób dorosłych, kursów/szkoleń zewnętrznych/zawodowych dla uczniów, staży/praktyk uczniów u pracodawców. Ponadto, dotyczy innych form wsparcia odbywających się w określonym miejscu i czasie według zaplanowanego przez Beneficjenta harmonogramu działań.

² Jeżeli nie jest możliwe precyzyjne wskazanie miejsca realizacji wsparcia/działania, to Beneficjent powinien podać obszar, na jakim jest ono udzielane.